‘ ЖДБ-үүдэд зориулсан хүний нөөцийн гарын авлага боловсруулах гүйцэтгэгч шалгаруулах’ ажлын санал хүлээн авах урилга

**Зорилго:**

ЖДБ-үүдэд зориулсан хүний нөөцийн гарын авлага боловсруулах мэргэжлийн байгууллага сонгон шалгаруулах

**Хэрэгцээ, шаардлага:**

ЖДБ эрхлэгчид мэргэжлийн хүний нөөцийн ажилтан ажиллуулах боломжгүй байдаг ба мэргэжлийн мэдлэг туршлага дутмаг байдгаас хүний нөөцийн бодлого, бичиг баримт боловсруулах ур чадвар дутагдалтай байсаар байна. Иймд мэргэжлийн бус бизнес эрхлэгч нарт хэрэглэгдэхүйц хүний нөөцийн гарын авлага боловсруулах мэргэжлийн байгууллагатай хамтран ажиллана.

**Гүйцэтгэх ажил үйлчилгээний тодорхойлолт:**

* Ажил олгогч ажилтан авахаас эхлэн ажлаас гарах хүртэлх хүний нөөцийн процессыг тусгасан энгийн практик жишээ кейстэй холбогдох маягтад суурилсан гарын авлага боловсруулах;
* ХАА-н буюу улирлын чанартай болон бусад салбарын ЖДБ-үүдийн ажиллах хүчин ажиллуулах онцлогийг тусгасан байх;
* Захиалгат ажлыг 2023-01-30-ны дотор гүйцэтгэх;

**Нэг. Үнийн санал**

*Гүйцэтгэгч байгууллагын маягтаар*

**СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТАД ОРОЛЦОХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ**

**Захиалагч байгууллагын нэр**: **‘**Хөгжлийн Шийдэл’ ТББ

Манай [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] нь [\_\_\_\_\_] онд байгуулагдсан [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] чиглэлийн үйл ажиллагаа явуулдаг.

Танай байгууллагаас 2022 оны 12 дүгээр сарын 12-ны өдөр зарласан ‘ *ЖДБ-үүдэд зориулсан хүний нөөцийн гарын авлага боловсруулах’ ажлыг гүйцэтгэх сонирхолтой аж ахуйн нэгжийг сонгох’* сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтээ үүгээр илэрхийлж байна.

Гарын авлага боловсруулах ажлын үнийн санал [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]/ НӨАТ-тэй, НӨАТ-гүй эсэх/ төгрөг байна.

Нийт [\_\_\_] сарын хугацаанд АЖЛЫН ДААЛГАВАРТ заасан ажлыг [БҮРЭН/ХЭСЭГЧЛЭН] гүйцэтгэх боломжтой болохоо илэрхийлж байна.

Хэсэгчлэн гүйцэтгэх тохиолдолд [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]ажлыг [\_\_\_] хугацаанд хийж гүйцэтгэнэ.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тамга

**Хоёр. Техникийн тодорхойлолт:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | **Шалгуур үзүүлэлт** | **Боломжтой эсэх** |
| 1 | ЖДБ-үүдийн хүний нөөцийн процессыг боловсруулах; |  |
| 2 | Энгийн практик жишээ болон холбоотой маягтуудад тулгуурласан байх; |  |
| **Ажлын санал: /***Тус хэсэгт**гарын авлага боловсруулах ерөнхий аргачлалаа бичиж ирүүлнэ үү./* | | |

**Гурав. Нийлүүлэгчид тавигдах шаардлага:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Хариуцлага** | * ААН байх; |
| Дээрх шалгуурт нийцэж буйг нотлох тайлбар, холбогдох баримтуудыг ирүүлэх:   * *ААН-ийн гэрчилгээний хуулбар;* | | |
| **2** | **Төлбөр тооцоо** | * И-баримтын системд бүртгэлтэй байх; |
| Дээрх шалгуурт нийцэж буйг нотлох тайлбар, холбогдох баримтуудыг ирүүлэх:   * *Татвар төлөгчийн тодорхойлолт;* | | |
| **3** | **Ур чадвар, Туршлага** | *Мэргэжлийн түвшинд гарын авлага боловсруулах* |
| Дээрх шалгуурт нийцэж буйг нотлох тайлбар, холбогдох баримтууд   * *Ижил төстэй гарын авлага боловсруулж байсан туршлагаа ирүүлэх/ 2-оос доошгүй Бизнесийн салбарын гарын авлага боловсруулж байсан туршлага/* * *Гарын авлагыг боловсруулах ажилтны CV-ыг ирүүлэх- 2 -оос доошгүй ажилтны* | | |
|  | | |

*Жич: Ажлын саналыг 2022-12-19-ний өдрийн 17.00 цагаас өмнө* [*procurement@dsmongolia.org*](mailto:procurement@dsmongolia.org)*,* [*bolortsetseg@dsmongolia.org*](mailto:bolortsetseg@dsmongolia.org) *хаягаар ирүүлнэ.*

*Асууж тодруулах зүйл байвал* [*bolortsetseg@dsmongolia.org*](mailto:bolortsetseg@dsmongolia.org) *хаягаар холбогдож болно.*